

Погоджено:

заступник директора з ВР

_____ **О. Б. Джур**

Затверджено:

Директор

_____ **Д. В. Ламза**

Складено:

педагог-організатор

_____ **Ю. І. Білоус**

Положення про учнівське самоврядування спеціалізованої школи №210 Оболонського району міста Києва

1. Основні положення

1.1 Учнівське самоврядування створюється з метою забезпечення виконання учнями своїх обов'язків, захисту їх прав, сприяння гармонійного розвитку особистості учнів, формування у них навичок майбутніх організаторів, керівників.

1.2 У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються Конституцією України та Чинним Законодавством та Положенням про учнівське самоврядування.

1.3 Органи учнівського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно – просвітницької, спортивно – масової, волонтерської, правозахисної, екологічної, історико-пошукової та ін. діяльності за участю учнів школи, за тісної співпраці з адміністрацією школи, громадськістю, а також молодіжними службами та організаціями.

2. Шкільний парламент

2.1 Головним органом учнівського самоврядування є Шкільний Парламент (далі ШП) на чолі з президентом. Члени ШП обираються за пропозицією Президента (учні 5 – 10 класів). Делегати до ШП обираються голосуванням на зборах шкільного самоврядування (5–11). Вибори проводяться у вересні раз на 2 роки або за потреби за пропозицією Президента.

2.2 ШП поділяється на міністерства за напрямками роботи.

2.3 На чолі ШП стоїть Президент.

2.4 Президент школи обирається з числа кандидатів (учні 7–10 класів) за результатами загальношкільних виборів (участь беруть учні 5–11 класів).

2.5 Контроль за діяльністю органів учнівського самоврядування (президента, ШП школи) здійснюється Наглядовою Радою на чолі з Куратором.

3. Основні функції та напрямки роботи учнівського самоврядування

3.1 Головними напрямками роботи органів учнівського самоврядування мають бути:

- сприяння навчально – виховній роботі;
- сприяння науковій роботі;
- сприяння культурно – освітній роботі;
- сприяння спортивно – масовій роботі;
- проведення якісного дозвілля;
- підвищення ініціативності;
- правозахисна діяльність;
- дисциплінарний контроль;
- екологічна діяльність;
- волонтерська діяльність;
- історико –пошукова діяльність.

3.2 Основними завданнями органів учнівського самоврядування є:

- координація дій органів шкільного самоврядування;
- забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності учнів;
- сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку і розвитку учнів;
- розгляд скарг, пропозицій та побажань;
- внесення пропозицій;
- вирішення важливих проблем найрізноманітніших спрямувань;
- всебічна підтримка талановитих учнів;
- підтримка належної дисципліни, контроль відвідування;
- контроль та корекція навчально-виховного процесу;
- активізація учнівської ініціативи;
- підвищення рейтингу навчального закладу;
- психологічна підтримка.

3.3 Функції та напрямки роботи можуть змінюватись або доповнюватись згідно потреб, конкретних ситуацій та пропозицій під час роботи учнівського самоврядування.

4. Режим роботи

4.1 Загальні Збори ШП проводяться обов'язково раз на місяць, де обговорюється план роботи на місяць, пріоритетні напрямки діяльності, розглядаються скарги, прохання, побажання та ін.

4.2 Робочі збори членів учнівського самоврядування проводяться раз на тиждень або частіше.

4.3 Рішенням ШП або Президента може бути призначене термінове або позачергове засідання ШП за необхідністю.

4.4 Засідання може вважатись правомірним за умови реєстрації 90% членів ШП.

4.5 Рішення приймаються більшістю голосів, відкритим голосуванням. Зміни та доповнення до Положення приймаються за умови, якщо за них проголосує не менше 2/3 членів ШП.

4.6 У виключних випадках, за відсутності кворуму, або при нагальній потребі вирішення питання, президент має право одноосібно приймати рішення і несе за нього повну відповідальність.

5. Положення про Президента школи

5.1 Загальні положення

1. Президент школи є головою учнівського колективу і виступає від його імені.
2. Президент школи обирається учнями та вчителями школи на основі загального рівного і прямого виборчого права шляхом голосування строком на 2 роки.
3. Голосування на виборах є таємним.
4. Президентом школи може бути обраний учень, який навчається у 7–10 класі є активним учасником шкільних справ, має добрі оцінки з навчальних предметів.
5. Виборчий процес здійснюється на засадах вільного і рівноправного висунування кандидатів кожним класом.
6. Право висунування кандидата у Президенти школи мають класні колективи 7–10 класів. Клас може висунути кількох кандидатів у Президенти.
7. Вибори Президента школи є загальними: право обирати мають учні 5–11 класів.
8. Вибори Президента школи є рівними: кожен виборець має 1 голос.
9. Посаду Прем'єра отримує кандидат, якого запропонує на цю посаду обраний Президент.
10. Посади міністрів обійматимуть кандидати за пропозицією Президента школи та Прем'єра .

6. Повноваження Президента школи

6.1 Президент школи:

1. Вносить на розгляд Шкільної Ради питання, що турбують учнів школи.
2. Має право брати участь у роботі педагогічних рад.
3. Має право ініціювати зміни, що покращать навчання та дозвілля учнів.
4. Має право голосу при вирішенні питання подальшого перебування учнів у школі.
5. Скликає чергові засідання Шкільної Ради.
6. Не має права передавати свої повноваження іншим особам.
7. Має право „Вето” щодо рішень Шкільної Ради.
8. Координує діяльність міністерств шкільного самоврядування.
9. Рішення Президента незалежні від рішень адміністрації школи з питань учнівського самоврядування.

6.2 Повноваження Президента школи припиняються у разі:

1. Відставки.
2. Неможливості виконання своїх повноважень за станом здоров'я.
3. Усунення з поста в порядку імпічменту.
4. Закінчення школи.
5. Президент може бути усунений у порядку імпічменту. Питання про усунення Президента школи з поста ініціюється більшістю (50%+1 голос) Президентської ради.

Рішення про усунення Президента школи з поста в порядку імпічменту приймається Шкільною Радою (не менш як $\frac{3}{4}$ від складу).

6.3 Присяга Президента

Я, _____, обраний учнями Спеціалізованої Школи №210 Президентом, заступаючи на цей великий пост, урочисто присягаю і зобов'язуюся всіма справами сприяти розвитку учнівського самоврядування, відстоювати та захищати права учнів, сприяти зміцненню доброзичливих, дружніх стосунків між учителями та учнями школи. Виконувати свої обов'язки в інтересах шкільного колективу.

7. Положення про Прем'єр-міністра Шкільної ради

1. Прем'єр-міністром школи обирається кандидатура, серед запропонованих на цю посаду Президентом школи.
2. Перебуває на посаді 2 роки.
3. Є заступником Президента школи, виступає від його імені, є гарантом дотримання Конституції учнівської спільноти, прав і свобод учнів школи.
4. Повноваження Прем'єр-міністра починаються з моменту складання присяги, яку він складає після обрання.

8. Повноваження та порядок діяльності Прем'єр-міністра

1. Співпрацює з адміністрацією школи згідно Статуту.
2. Має право брати участь у складанні річного плану роботи школи.
3. Має право брати участь у роботі педагогічних рад, виступати на захист учнів школи.
4. Має право ініціювати зміни, що покращать навчання та дозвілля учнів.
5. Вносить на розгляд ради питання, що турбують учнів школи.
6. Вносить пропозиції Президенту, адміністрації школи та педагогічному колективу щодо змін розпорядку школи, навчання, позакласних заходів на основі вимог учнів.
7. Має право голосу при вирішенні питання подальшого перебування учнів у школі.
8. Приймає звіти від Міністрів про проведену роботу.
9. Звітує про проведену роботу.
10. Скликає чергові засідання Шкільної ради.
11. Немає права передати свої повноваження іншим особам.
12. Виконує обов'язки Президента школи за його відсутності.
13. Поводить себе толерантно, суворо дотримується норм культури спілкування.

8.1 Повноваження Прем'єр-міністра школи припиняються у разі:

1. Відставки.
2. Нemoжливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.
3. Усунення з поста в порядку імпічменту.
4. Закінчення школи.
5. Прем'єр-міністр може бути усунений з поста у порядку імпічменту. Питання про усунення Прем'єр-міністра школи з поста ініціюється більшістю (50%+1) учнівської спільноти. Рішення про усунення Прем'єр-міністра приймається учнівською спільнотою (не менш як $\frac{3}{4}$ від складу).

9. Положення про шкільну раду

9.1 Загальні положення

1. Шкільна Рада – найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування, робота якого спрямована на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни та особливостей у відповідальності до задоволення своїх потреб та інтересів.
2. Президент школи є головою учнівської Шкільної Ради.
3. Шкільна Рада складається з представників 5–9 класів, обраних на загальних зборах учнівського самоврядування звичайною більшістю голосів; по 2–4 представники з класу.
4. З членів Шкільної Ради обираються голови секторів – на організаційному засіданні прямим відкритим чи таємним голосуванням. Кандидат вважається обраним на посаду, якщо за нього проголосувало простою більшістю голосів.
5. Шкільна Рада включає в себе такі сектори:
 - волонтерський сектор;
 - сектор комунікацій і зв'язків з громадськістю;
 - господарсько–екологічний сектор;
 - сектор навчання і порядку;
 - сектор культури;
 - сектор спорту і туризму.

10. Повноваження членів шкільної ради

1. Президент здійснює загальний контроль за виконавською дисципліною, координує роботу міністерств, проводить лінійки і засідання Шкільної Ради.
2. Прем'єр-міністр здійснює роботу з активізації діяльності секторів-міністерств, контролює виконання рішень і засідань Шкільної Ради. У разі відсутності Президента виконує його обов'язки.

3. Голова сектору звітує в кінці навчального року на засіданні Шкільної Ради. Систематично проводить роботу і подає Президенту інформацію про її виконання.

Сектор культури. Організовує дозвілля учнів через колективні творчі справи, співпрацює з гуртками школи. Залучає учнів до проведення різноманітних свят та заходів серед учнів школи, ініціює і реалізовує ідеї учнів щодо цих заходів.

Сектор волонтерства. Організовує проведення благодійних акцій, соціальних ініціатив, флешмобів та заходів у школі. Бере участь у реалізації проєктів усіх інших секторів.

Сектор навчання і порядку. Організовує забезпечення взаємодопомоги в навчанні, консультаційну допомогу. Координує проведення конкурсу «Кубок Школи №210», участь у предметних тижнях, олімпіадах. Здійснює контроль за відвідуваннями учнями уроків, дотриманням Статутних вимог у школі та поза її межами, організовує чергування у школі та на культурних заходах. Забезпечує культуру поведінки та взаємин в класах, допомагає у вирішенні конфліктних ситуацій.

Сектор спорту та туризму. Організовує проведення спортивних змагань, туристичних походів серед учнів школи, ініціює проведення спортивних заходів

самими учнями. Пропагує здоровий спосіб життя, залучає учнів до участі у походах, екскурсіях та заходах.

Сектор комунікацій і зв'язків з громадськістю. Забезпечує налагодження спілкування самоврядування з учнями і вчителями закладу освіти, адміністрацією. Висвітлює діяльність Шкільної ради на сайті школи, сторінці у соцмережі. Забезпечує фото- та відеозвіт на заходах та акціях, у яких бере участь самоврядування.

Господарсько-екологічний сектор. Забезпечує контроль за збереженням шкільного майна, його ремонтом (у разі потреби). Організовує у закладі екологічні акції та ініціативи.

4. Міністр має право залучати будь-якого учня школи до реалізації будь-якого з проєктів.

5. Обов'язки кожного члена Шкільної Ради включають в себе основні положення Статуту школи.

11. Перевибори і позбавлення членства у шкільній раді

1. У випадку несистематичного виконання членами Шкільної Ради своїх обов'язків і не реагування на зауваження інших членів, щодо покращення своєї роботи.

2. У випадку, коли член Шкільної Ради порушує правила учня школи і не реагує на зауваження.

3. У разі переїзду до іншого міста чи переходу до іншої школи.

4. Згідно пунктів П.3.1 – П.3.3 учні класу повинні обрати нового члена Шкільної Ради не пізніше одного місяця з часу виключення.

12. Положення про вибори президента шкільного самоврядування

1. Вибори президента шкільного самоврядування відбуваються за принципом загального рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

2. Право висувати кандидата в Президенти має кожен класний колектив 7–9 класів.

3. Право брати участь у голосуванні мають учні 5–11 класів.

13. Організація і проведення виборів

1. Для проведення голосування створюється виборча комісія з числа учнів 11 класу.

2. Виборча комісія:

- Складає списки виборців.
- Встановлює форму виборчого бюлетеня.
- Проводить реєстрацію кандидатів у Президенти.
- Встановлює результат виборів і оголошує його.

14. Передвиборча агітація

1. Учень, який зареєстрований кандидатом в Президенти, має право вести передвиборчу агітацію.

2. Кандидат за допомогою ініціативної групи повинен підготувати передвиборчу програму.

3. Якщо два і більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, проводяться повторні вибори.

4. Обраним вважається кандидат, за якого проголосувала більшість учнів, які взяли участь у голосуванні.

5. Президент обирається на термін до 2 роки.

15. Наглядова рада

1. Наглядова рада складається з директора школи, заступника директора, педагога-організатора.

2. Наглядова рада може накладати вето на рішення ШП або Президента, але воно може бути подолане загальношкільним референдумом.

3. Шкільним куратором учнівського самоврядування призначається педагог-організатор.

4. Наглядова рада не втручається в діяльність учнівського самоврядування, веде тільки нагляд та координацію, надає всебічну допомогу та підтримку.

16. Забезпечення діяльності органів учнівського самоврядування

1. Фінансування здійснюється за рахунок спонсорської допомоги, допомоги школи та ін.

2. Можливий пошук додаткових джерел фінансування.

3. Учніське самоврядування використовує матеріально-технічну базу школи з дозволу дирекції.